

I/ H3 012 Dated 05.04.2023

ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ



(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)

ಕಂಪನಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ: (ಸಿ.ಐ.ಎನ್): ಯು40109ಕೆಎ2002ಎನ್‌ಜಿಸಿ030425

ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಕಛೇರಿ: ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ, 'ಮೆಸ್ಕಾಂ., ಭವನ' ಕಾವೂರು ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಬಿಜ್ಜೆ



ಭವ್ಯ ಭವ್ಯ ಭವ್ಯ
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

ಇ-ಮೇಲ್: gm_mescom@rediffmail.com

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 1130, ಮಂಗಳೂರು-575004

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0824-2885761

ಅಂತರ್ಜಾಲ: www.mescom.karnataka.gov.in

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)(ಖರೀದಿ) ಇವರ ಟಿಪ್ಪಣಿ- ಇ-ಕಛೇರಿ

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 388870 ದಿನಾಂಕ 03.04.2023.

ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ, ತ್ವರಿತ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಇ-ಕಛೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಇ-ಕಛೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಕಛೇರಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇ-ಕಛೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಅಳವಡಿಕೆಯ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬಹಳಷ್ಟು ವೇಗವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯೊಂದಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆಲವೊಂದು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಿದಾಗ ಕಡತಗಳು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲನಾ/ಮರು ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದು ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಮೆಸ್ಕಾಂ., ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದಾಗ ಇದರ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು ಕಡತಗಳ ತ್ವರಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ರೀತಿಯ ವಿಳಂಬದಿಂದಾಗಿ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವೇ ಈಡೇರಿಕೆಯಾಗದಿರುವುದು ವಿಷಾದನೀಯ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.


Sl. No	Activity	Officials/Officers concerned	Maximum time limit
1	File Creator/Initiator	AEs/AAOs/JEs/SAs and below	7 days
2	Verifying/Reviewing Authorities	AEEs/AOs/EEs/DCAs/SEEs/CAs/CS	2 days

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾಲಮಿತಿಗಳನ್ನು ಇ-ಕಛೇರಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳೊಂದಿಗೆ ಮ್ಯಾನುವಲ್ ಆಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳಿಗೂ ಸಹ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದಾಗ್ಯೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ತುರ್ತಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾಲಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸದೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಡತಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾಲಮಿತಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

“ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಮೆಸ್ಕಾಂ.,ರವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾಗಿದೆ”

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ,


ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ.ಅ)
ಮೆಸ್ಕಾಂ.,

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಮೆಸ್ಕಾಂ., ಮಂಗಳೂರು/ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಲಯ.
2. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಛೇರಿ, ಮೆಸ್ಕಾಂ., ಮಂಗಳೂರು.
3. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)(ವಾಣಿಜ್ಯ/ಖರೀದಿ/ತಾಂತ್ರಿಕ/ಯೋಜನೆಗಳು), ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಛೇರಿ, ಮೆಸ್ಕಾಂ., ಮಂಗಳೂರು.
4. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಎಂ.ಆರ್.ಟಿ. ವೃತ್ತ/ಮಾ.ಸಂ.ಅ.ಕೇಂದ್ರ/ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ & ಸ್ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ, ಮೆಸ್ಕಾಂ., ಮಂಗಳೂರು.
5. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವೃತ್ತ, ಮೆಸ್ಕಾಂ., ಮಂಗಳೂರು/ಉಡುಪಿ/ಶಿವಮೊಗ್ಗ/ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
6. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)(ಐ.ಟಿ), ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಛೇರಿ, ಮೆಸ್ಕಾಂ., ಮಂಗಳೂರು-ಮೆಸ್ಕಾಂ., ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗಗಳು, ಮೆಸ್ಕಾಂ.,
8. ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ(ಆಂ.ಪ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗಗಳು, ಮೆಸ್ಕಾಂ.,
9. ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ಉಪವಿಭಾಗಗಳು, ಮೆಸ್ಕಾಂ.,
10. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ಶಾಖೆಗಳು, ಮೆಸ್ಕಾಂ.,
11. ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವ್ಯ.ನಿ./ನಿ(ತಾಂ), ಮೆಸ್ಕಾಂ.,
12. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಮು.ಆ.ಅ/ಆ.ಸ(ಆಂ.ಪ), ಮೆಸ್ಕಾಂ.,